

國立臺北藝術大學新進人員資安宣導單

1. 國立臺北藝術大學(以下簡稱本校)資安政策：「強化人員資訊認知、避免外洩校內資料、落實日常系統維運、確保服務持續可用。」
2. 校園環境內必須使用本校提供之資訊設備、網路，及使用合法之軟體。若有業務上的需求，私人或校外廠商之設備需介接本校網路，須向電算中心提出申請。
3. 上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知電算中心。
4. 不得使用本校內部電子郵件服務帳號註冊非公務網站，如社群網站、電商服務等。
5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用本校內部電子郵件服務，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。機敏資訊需妥善加密才可傳遞，如：文件開啟需輸入密碼、設定檔案解壓縮密碼。
6. 即時通訊軟體不得傳送公務機敏資料。
7. 本校提供之系統帳號、密碼須妥善保存，並定期(180天)修改，請勿任意外洩。
8. 公務電腦應安裝本校提供之防毒軟體，並定期掃描、更新病毒碼。
9. 未遵守本校資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，造成本校重大影響或違反資通安全法，依教育部懲處條例辦理。
10. 有資安疑慮或異常時，應即時通報電算中心。
11. 應遵守個人資料保護法及資通安全管理法。
12. 資安訊息網址：<https://ccnet.tnua.edu.tw/>資安管理

新進人員簽名:

中華民國 年 月 日