

國立臺北藝術大學資訊安全管理要點修正草案條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>壹、目的</p> <p>國立臺北藝術大學(以下簡稱本校)……。</p>	<p>壹、目的</p> <p>一、國立臺北藝術大學(以下簡稱本校)……。</p>	<p>酌作文字修正。</p>
<p>貳、通則</p> <p>一、本要點應以書面、電子……。</p> <p>二、資訊安全應每年定期參、權責分工……。</p>	<p>貳、通則</p> <p>二、本要點應以書面、電子……。</p> <p>三、資訊安全應每年定期參、權責分工……。</p>	<p>點次變更。</p>
<p>參、權責分工</p> <p><u>為確保本校資訊安全控管分設「資訊安全推行小組」、「資訊安全管理委員會」</u>，其權責分工如下：</p> <p><u>一、資訊安全推行小組</u></p> <p>(一)負責統籌、協調、研議本校各項資訊安全之政策、計畫及資源調度，另配合業務推動，<u>設置</u>資訊安全長一人，由副校長兼任。</p> <p>(二)屬常態性任務編組，成員由保護智慧財產權宣導及推動小組兼任，均為無給職。</p> <p>(三)至少每一年召開一次<u>資訊安全會議</u>，必要時得召開臨時會議，均由資訊安全長</p>	<p>參、權責分工</p> <p><u>四、於實施本要點時</u>，其權責分工如下：</p> <p>(一)<u>設置</u>資訊安全推行小組，負責統籌、協調、研議本校各項資訊安全之政策、計畫及資源調度，另配合業務推動，置資訊安全長一人，由副校長兼任。</p> <p>(二)<u>本小組</u>屬常態性任務編組，成員由保護智慧財產權宣導及推動小組兼任，均為無給職。</p> <p>(三)<u>本小組會議</u>至少每一年召開一次，必要時得召開臨時會議，均由資訊安全長擔任主席，資訊安全長因故不能出席會議時，由資訊安全長指定委員代</p>	<p>一、項次變更。</p> <p>二、依權責分工細分為資訊安全推行小組及資訊安全管理委員會，前者研議本校各項資訊安全政策及業務推動宣導。後者負責執行 ISO27001 資訊安全等相關規定，並於資訊安全會議時進行報告。</p> <p>三、增列資訊安全管理委員會任務相關文字。</p>

<p>擔任主席，資訊安全長因故不能出席會議時，由資訊安全長指定委員代理之。</p> <p>(四)……</p> <p>(五)……</p> <p>(六)……</p> <p><u>二、資訊安全管理委員會</u></p> <p><u>(一) 負責執行本校</u></p> <p><u>ISO27001 資訊安全管理審查</u> <u>相關事項。召集人由本校資訊安全長擔任；電算中心主任為當然委員兼執行秘書；校園網路組、系統發展組及教學支援組之組長為當然委員，其餘委員由召集人推派本校專任助理教授以上或行政單位二級主管以上具有資訊專長者二至三人，簽請校長核准聘任。</u></p> <p><u>(二) 每年召開一次</u> <u>管理審查會議，必要時得召開臨時會議，以確保資訊安全管理系統之持續適用性、充分性及</u></p>	<p>理之。</p> <p>(四)……</p> <p>(五)……</p> <p>(六)……</p>	
--	---	--

<p><u>有效性。</u></p> <p><u>(三) 本委員會下設資訊安全工作小組、緊急處理組、資訊安全稽核小組，其職責分工於本校電算中心「資訊安全組織章程」另訂之。</u></p>		
<p>肆、人員管理</p> <p><u>一</u>、本校各單位對資訊相關……。</p> <p><u>二</u>、電算中心應針對管理、業務及……。</p> <p><u>三</u>、資訊作業相關人員離職時，……。</p> <p><u>四</u>、各單位業務主管應負責督導……。</p>	<p>肆、人員管理</p> <p><u>五</u>、本校各單位對資訊相關……。</p> <p><u>六</u>、電算中心應針對管理、業務及……。</p> <p><u>七</u>、資訊作業相關人員離職時，……。</p> <p><u>八</u>、各單位業務主管應負責督導……。</p>	<p>點次變更。</p>
<p>伍、電腦系統安全管理</p> <p><u>一</u>、各單位辦理資訊業務委外作業……。</p> <p><u>二</u>、各單位自行開發或委外發展系統，……。</p> <p><u>三</u>、電腦系統作業變更時，……。</p> <p><u>四</u>、各單位應依相關法規或契約規定，……。</p> <p><u>五</u>、各單位應採行必要之事前預……。</p>	<p>伍、電腦系統安全管理</p> <p><u>九</u>、各單位辦理資訊業務委外作業……。</p> <p><u>十</u>、各單位自行開發或委外發展系統，……。</p> <p><u>十一</u>、電腦系統作業變更時，……。</p> <p><u>十二</u>、各單位應依相關法規或契約規定，……。</p> <p><u>十三</u>、各單位應採行必要之事前預……。</p>	<p>點次變更。</p>

<p>陸、網路安全管理</p> <p><u>一</u>、各單位利用網際網路及全球資……。</p> <p><u>二</u>、單位網站存有個人資料及檔案者，……。</p> <p><u>三</u>、本校電子郵件使用時，……。</p>	<p>陸、網路安全管理</p> <p><u>十四</u>、各單位利用網際網路及全球資……。</p> <p><u>十五</u>、單位網站存有個人資料及檔案者，……。</p> <p><u>十六</u>、本校電子郵件使用時，……。</p>	<p>點次變更。</p>
<p>柒、系統存取控制</p> <p><u>一</u>、各單位應訂定系統存取政策……。</p> <p><u>二</u>、各電腦系統應建立系統使用者……。</p> <p><u>三</u>、本校各單位離(休)職人員，……。</p> <p><u>四</u>、各單位開放外界連線作業，……。</p> <p><u>五</u>、各單位對系統服務廠商以遠端……。</p> <p><u>六</u>、各單位資料需委外建檔者，……。</p>	<p>柒、系統存取控制</p> <p><u>十七</u>、各單位應訂定系統存取政策……。</p> <p><u>十八</u>、各電腦系統應建立系統使用者……。</p> <p><u>十九</u>、本校各單位離(休)職人員，……。</p> <p><u>二十</u>、各單位開放外界連線作業，……。</p> <p><u>廿一</u>、各單位對系統服務廠商以遠端……。</p> <p><u>廿二</u>、各單位資料需委外建檔者，……。</p>	<p>點次變更。</p>
<p>捌、業務永續運作之規劃</p> <p><u>一</u>、電算中心訂定緊急應變與回復作業程序及相關人員之權責，定期演練及調整更新計畫，<u>並且安排教育訓練提升全校資安意識。</u></p>	<p>捌、業務永續運作之規劃</p> <p><u>廿三</u>、<u>各單位應訂定業務永續運作計畫，評估各種人為及天然災害對單位正常業務運作之影響，電算中心應訂定緊急</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、因本校電算中心提供各單位網路儲存空間及核心業務系統的使用，故永續運作之規劃由電算中心主導，請各單位配合。</p>

<p>二、各單位在發生資訊安全事件時，應依<u>本校相關資安法規</u>規定之處理程序，立即向該單位權責人員、<u>電算中心及資訊安全長</u>通報，並於採取反應措施後，由<u>電算中心</u>聯繫檢警調機關偵查。</p>	<p>應變與回復作業程序及相關人員之權責，並定期演練及調整更新計畫。</p> <p>廿四、各單位應建立<u>資訊安全事件緊急處理機制</u>，在發生資訊安全事件時，應依<u>電算中心</u>規定之處理程序，立即向該單位權責人員通報，於採取反應措施後，並由本校聯繫檢警調機關偵查。</p>	
<p>玖、其他安全措施</p> <p>一、各單位應就設備安置、……。</p> <p>二、各單位對於電腦設備之裝置地點，……。</p> <p>三、電腦設備機房或電腦教室應設置……。</p>	<p>玖、其他安全措施</p> <p>廿五、各單位應就設備安置、……。</p> <p>廿六、各單位對於電腦設備之裝置地點，……。</p> <p>廿七、電腦設備機房或電腦教室應設置……。</p>	<p>點次變更。</p>
<p>拾、附則</p> <p>本要點經行政會議審議通過，<u>陳請</u>校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>拾、附則</p> <p>廿八、本要點經行政會議審議通過，並簽請校長核定後發布實施，修正時亦同。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合學校法制作業用語，酌作文字修正。</p>